|  |  |
| --- | --- |
| **SÉANCE RÉGULIÈRE DU**  **03 DECEMBRE 2024 À 20H**  **ORDRE DU JOUR**  **La séance du conseil se tiendra donc dans la salle du conseil situé au 505-5 rue Frontière à Hemmingford à partir de 20h. Vous pourrez lors de la période de questions apporter vos commentaires ou poser des questions à votre conseil municipal.** |  |
| **Ouverture de la séance**   1. **Adoption de l’ordre du jour** |  |
| **2-Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 5 novembre 2024**  **3–Délégation**  **4A-Calendrier des séances du conseil pour l’année 2025**  **4B-****Liste des personnes endettées**  **4C-****Registre public des déclarations faites par un membre du conseil – article 6 LEDMM**  **4D–Remerciement – employés municipaux**  **4E-Ajustement des salaires des employés municipaux selon la grille déposée**  **4F-****Indice au coût de la vie pour la rémunération des élus**  **4G-****Avis de motion – règlement sur les tarifs de taxation 2025**  **4H-Présentation du projet de règlement no. 337 - règlement sur les tarifs de taxation 2025**  **4I-Séance extraordinaire portant sur l’adoption des prévisions budgétaires 2025**  **4J-Fermeture du bureau municipal pour la période des fêtes**  **4K-Approbation de paiement année 2025 - transport adapté aux personnes à mobilité réduite**  **4L-Accès gratuit pour les citoyens de Hemmingford au Parc Régional St-Bernard**  **4M-Assurances FQM**  **4N-Emploi d’été 2025 Canada, demande de subvention**  **4O-Contrat d’entretien et soutien des applications – SYGEM**  **4P-Annulation de l'installation du system de paie AURORA**  **4Q-Inspection des systèmes d'alarme de l'hôtel de ville, centre récréatif, et stations d'eaux usées et potable**  **4R-Facturation MRC pour la conversion des données cadastrales et à la mise à jour des nouvelles constructions pour la gestion des matières résiduelles**  **4S-Adoption du règlement de gestion contractuelle #315-3**  **5A-Dépôt du rapport d’inspection des infrastructures de protection incendie**  **6A- Rapport des travaux publics**  **6B-Libération pour réception définitive travaux des infrastructures de l’avenue Margaret**  **6C-Désamiantage du sous-sol de l’hôtel de ville**  **7A- Rapport de l’opérateur de l’eau potable**  **7B-Rapport annuel 2024 sur la gestion de l’eau potable – dépôt**  **7C-Rapport de l’opérateur de l’assainissement des eaux usées**  **7D- Obturation du puits HF/PE-2-23**  **7E-Rapport final du plan de protection de la source d’eau potable (PPSEP) – dépôt**  **7F-Modification de prix- Résolution 2024-10-242 (mandat pour l’essai de pompage de longue durée au puits pz-station et inspection caméra au puits de la caserne)**  **9A-Rapport des permis délivrés**  **11- Correspondance**  **12- Questions diverses**  **13- Présentation des comptes payables**  **14- Période de question**  **15- Clôture de séance**  Donné par : Michael Krohn, Directeur général, greffier, et trésorier-adjoint du Village de Hemmingford, en ce 29 novembre 2024 |  |